



## Ayuntamiento de Sot de Ferrer

### SOLICITUD PARA LA CONVOCATORIA POR OPOSICIÓN, CONCURSO Y ENTREVISTA PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

DATOS DEL INTERESADO/A			
NOMBRE Y APELLIDOS		D.N.I. o N.I.E.	
DOMICILIO		CÓDIGO POSTAL	
MUNICIPIO		PROVINCIA	
TELÉFONOS		E-MAIL	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (En caso de ser diferente al del interesado/a)			
DOMICILIO		CÓDIGO POSTAL	
MUNICIPIO		PROVINCIA	

EXPONE
Que enterado/a de la convocatoria por oposición, concurso y entrevista para la creación de una bolsa de trabajo para la contratación de personal laboral temporal de auxiliar administrativo, publicada en el Boletín Oficial de la provincia de Castellón, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Sot de Ferrer y en la página web <a href="http://www.sotdeferrer.es">www.sotdeferrer.es</a> . Bases que fueron aprobadas por Decreto de la Alcaldía nº. ___91___ de fecha ___10/05/2017_____
<b>DECLARA:</b>
1.- Que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúne todos y cada una de las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria, referidos a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.
2.- Que conoce las bases reguladoras para la creación de una bolsa de trabajo para la contratación de personal laboral temporal de auxiliar administrativo por oposición, concurso y entrevista.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR
— Fotocopia del DNI o, en su caso, pasaporte.
— Documentación acreditativa de los méritos que se aleguen a efectos de valoración en la fase de concurso. Incluido el informe de vida laboral.
— Curriculum vitae del aspirante, para valorar en la entrevista.
— Justificante de ingreso de la tasa correspondiente (35 euros) según la ordenanza fiscal reguladora de derechos de examen

SOLICITA
Que se admita esta solicitud para la bolsa de trabajo para la contratación de personal laboral temporal de auxiliar administrativo referenciada.

En Sot de Ferrer, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

EL/LA INTERESADO/A,

En cumplimiento de lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Sot de Ferrer le informa de que sus datos personales van a ser incorporados para su tratamiento a los correspondientes ficheros municipales. La recogida y tratamiento de dichos datos tiene como finalidad la comunicación y notificación de cualquier actuación administrativa, así como la formación y mantenimiento de ficheros acreditativos de las distintas relaciones jurídico-administrativas de las que pueda Vd. ser titular en este Ayuntamiento. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la citada Ley, dirigiendo escrito al Sr. Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento, Plaza España, 1 – 12489- Sot de Ferrer (Castellón)

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SOT DE FERRER (CASTELLÓN)**