



Ayuntamiento de Sot de Ferrer

SOLICITUD PARA LA CONVOCATORIA Y PRUEBAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, POR CONCURSO Y ENTREVISTA, DE UN MONITOR ENCARGADO DE LA DINAMIZACIÓN DE UNA UNIDAD DE RESPIRO FAMILIAR

DATOS DEL INTERESADO/A			
NOMBRE Y APELLIDOS		D.N.I. o N.I.E.	
DOMICILIO		CÓDIGO POSTAL	
MUNICIPIO		PROVINCIA	
TELÉFONOS		E-MAIL	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (En caso de ser diferente al del interesado/a)			
DOMICILIO		CÓDIGO POSTAL	
MUNICIPIO		PROVINCIA	

2. EXPONE

Que enterado/a de la convocatoria y pruebas de selección de personal laboral temporal, por concurso y entrevista, de un monitor encargado de la dinamización de una unidad de respiro familiar del Ayuntamiento de Sot de Ferrer, publicada en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Sot de Ferrer y en la página web www.sotdeferrer.es. Bases que fueron aprobadas por Decreto de la Alcaldía nº 29/2017 de fecha 24/02/2017

DECLARA:

- 1.- Que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, referidos a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.
- 2.- Que conoce las bases de la convocatoria y pruebas de selección de personal laboral temporal, por concurso y entrevista, de un monitor encargado de la dinamización de una unidad de respiro familiar.

3. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Fotocopia del DNI o, en su caso, pasaporte.
- Memoria.
- Documentación acreditativa de los méritos que se aleguen a efectos de valoración en la fase de concurso.
- Curriculum vitae del aspirante.

4. SOLICITA

Que se admita esta solicitud para las pruebas de selección de personal referenciada.

En Sot de Ferrer, a _____ de _____ de _____
EL/LA INTERESADO/A,

Fdo.: _____

En cumplimiento de lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Sot de Ferrer le informa de que sus datos personales van a ser incorporados para su tratamiento a los correspondientes ficheros municipales. La recogida y tratamiento de dichos datos tiene como finalidad la comunicación y notificación de cualquier actuación administrativa, así como la formación y mantenimiento de ficheros acreditativos de las distintas relaciones jurídico-administrativas de las que pueda Vd. ser titular en este Ayuntamiento. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la citada Ley, dirigiendo escrito al Sr. Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento, Plaza España, 1 – 12489- Sot de Ferrer (Castellón).