



Ayuntamiento de Sot de Ferrer

Anexo I

SOLICITUD PARA LA CONVOCATORIA POR CONCURSO PARA LA CREACIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE PEONES MULTITAREAS.

DATOS DEL INTERESADO/A			
NOMBRE Y APELLIDOS		D.N.I. o N.I.E.	
DOMICILIO		CÓDIGO POSTAL	
MUNICIPIO	PROVINCIA		
TELÉFONOS	E-MAIL		
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (En caso de ser diferente al del interesado/a)			
DOMICILIO		CÓDIGO POSTAL	
MUNICIPIO	PROVINCIA		

2. EXPONE

Que enterado/a de la convocatoria por concurso para la creación de una bolsa de trabajo para la contratación de personal laboral temporal de peones multitareas, publicada en el Boletín Oficial de la provincia de Castellón, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Sot de Ferrer y en la página web municipal, www.sotdeferrer.es. Bases que fueron aprobadas por Decreto de la Alcaldía nº. _____ de fecha _____

DECLARA:

- 1.- Que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, referidos a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.
- 2.- Que conoce las bases reguladoras para la creación de una bolsa de trabajo para la contratación de personal laboral temporal de peones multitareas por concurso.

3. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Fotocopia del DNI o, en su caso, pasaporte.
- Documentación acreditativa de los méritos que se aleguen a efectos de valoración en el concurso.

4. SOLICITA

Que se admita esta solicitud para la bolsa de trabajo para la contratación de personal laboral temporal de peones multitareas referenciada.

En Sot de Ferrer, a _____ de _____ de _____

EL/LA INTERESADO/A,

Fdo.: _____

En cumplimiento de lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de Sot de Ferrer le informa de que sus datos personales van a ser incorporados para su tratamiento a los correspondientes ficheros municipales. La recogida y tratamiento de dichos datos tiene como finalidad la comunicación y notificación de cualquier actuación administrativa, así como la formación y mantenimiento de ficheros acreditativos de las distintas relaciones jurídico-administrativas de las que pueda Vd. ser titular en este Ayuntamiento. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la citada Ley, dirigiendo escrito al Sr. Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento, Plaza España, 1 - 12489- Sot de Ferrer (Castellón).

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE SOT DE FERRER (CASTELLÓN)